

Luminor Bank AB

**KORTELIŲ IŠLEIDIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGŲ APRAŠAS VERSLO KLIENTAMS**

Redakcija galioja nuo 2017.10.01

Šis Kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašas verslo klientams (N) yra taikomas Šalių santykiams pagal Sutartis:

1. kurios sudarytos tarp Nordea Bank AB Lietuvos skyriaus ir Kliento iki 2017-09-30 (imtina);
2. kurios sudarytos tarp Luminor Bank AB ir Kliento 2017-10-01 ir vėliau, jei jose (arba jų prieduose) yra nurodyta, kad taikomas Kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašas verslo klientams.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutartyje yra nuorodos į Luminor Bank AB paslaugų teikimo bendrąsias taisykles ir (ar) Banko paslaugų įkainius ar atitinkamą kainyną (toliau – Dokumentai) ir šiuo metu Luminor Bank AB galioja dvi Dokumentų versijos, kurios yra pažymėtos raidėmis (D) arba (N), Šalių santykiams pagal Sutartį Klientui taikoma:

- Luminor Bank AB paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (N);
- Jei Sutartyje yra nuoroda į Banko paslaugų įkainius arba į atitinkamą kainyną – atitinkamas Kainynas (N).

**TURINYS**

1. SAŲOKOS .....	1
2. KORTELĖS IŠLEIDIMAS .....	2
3. PAPILDOMOS PASLAUGOS .....	4
4. KORTELĖS NAUDOJIMAS .....	4
5. ATSKIRŲ RŪŠIŲ KORTELIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS .....	5
6. ATSISKAITYMAI UŽ KORTELE ATLIKTAS OPERACIJAS .....	6
7. SĄSKAITOS IŠRAŠAS: .....	7
8. MOKĖTINŲ SUMŲ NURAŠYMAS: .....	7
9. KORTELĖS AR PIN-KODO PRARADIMAS. KORTELĖS BLOKAVIMAS .....	7
10. BANKO, KLIENTO IR KORTELĖS TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS .....	8
11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ .....	9
12. PRETENZIJOS .....	9
13. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS .....	9
14. PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS .....	10

**1. SAŲOKOS**

- 1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, per kurį Banko gauta informacija apie Korteles atliktas Operacijas, priskaičiuoti mokesčiai, įmokos ir/ar kitos mokėtinos sumos yra įtraukiami į Sąskaitos išrašą.
- 1.2. **Atsiskaitymo data** – diena, kai Bankas nurašo nuo Banko Sąskaitos Sąskaitos išrašė nurodyto dydžio lėšas.
- 1.3. **Bankomatas** – elektroninis įrenginys, iš kurio naudojantis Kortele galima išsiimti grynuosius pinigus.
- 1.4. **Bendrosios taisyklės** – Luminor Bank AB paslaugų teikimo bendrosios taisyklės.
- 1.5. **CVC2 kodas** – Kortelės parašo juostelės pabaigoje nurodyti 3 paskutiniai skaitmenys.
- 1.6. **Klientas** – juridinis asmuo ar savo verslo arba profesinės veiklos interesais pagal Sutartį veikiantis fizinis asmuo, kurio prašymu išduota Kortelė(-ės) Kortelės turėtojui(-ams), nurodytam(-iems) Prašyme–sutartyje.
- 1.7. **Kortelė** – Banko išleista elektroninė personalizuota mokėjimo priemonė, kuria galima atsiskaityti negrynaisiais pinigais arba juos išsigryninti:
  - 1.7.1. **kredito kortelės:** Mastercard Business bei kitos kortelės, kurioms Pareiškėjo prašymu ir Banko sprendimu yra nustatomas Kredito limitas (toliau kartu vadinama Kredito kortele, jei nenurodyta kitaip);

1.7.2. **debeto kortelės** (toliau – Debeto kortelė) – Mastercard Business Debit kortelė, Mastercard Business Debit be draudimo kortelė ir kitos kortelės, kurioms nėra nustatomas Kredito limitas.

- 1.8. **Kortelės duomenys** – Kortelės numeris, PIN–kodas, Kortelės galiojimo laikas bei elektroninio parašo kodas (CVC2).
- 1.9. **Kortelės turėtojas** – fizinis asmuo, kuriam Bankas išdavė Kortelę pagal Kliento Prašymą–sutartį bei pastarojo rizika, ir kuris yra Kliento įgaliotas naudotis Korte(-ėmis) sutarto Kredito limitu ribose (jei taikoma). Kortelės turėtoju gali būti Kliento darbuotojai, Kliento savininkas ir kiti Prašyme – sutartyje nurodyti asmenys.
- 1.10. **Kortelių sąlygų aprašas** – šis Kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašas verslo klientams, kuris, įskaitant visus jo papildymus ir pakeitimus, yra sudedamoji Sutarties dalis.
- 1.11. **Kredito limitas** – Prašyme –sutartyje nustatytas maksimalus skolinimosi Korte(-ėmis) limitas.
- 1.12. **Limitai** – Naudojimosi limitas Korte(-)i ir Kredito limitas, kurių ribose Bankas leidžia Kortelės turėtojui(-ams) naudotis Kredito korte(-)mis).
- 1.13. **Mastercard** – „Mastercard WorldWide“ tarptautinė kortelių organizacija, atsakinga už kliringą, atsiskaitymus ir autorizavimo procesus bei tarpininkavimą kortelių operacijose tarp Banko ir kitų bankų Lietuvoje ir užsienyje.
- 1.14. **Mastercard SecureCode programa** – Mastercard saugumo programa, skirta internetu Korte(-)mis atliekamiems atsiskaitymams.
- 1.15. **Naudojimosi limitas** – maksimali Korte(-)mis atliktų Operacijų, t.y. mokėjimų ir grynųjų pinigų išėmimo Bankomatuose bendra lėšų suma per parą, nustatyta Banko ar Kliento tuo atveju, jei yra jo prašymas pakeisti šį limitą.
- 1.16. **Operacija** – mokėjimas Korte(-)mis už prekes ar paslaugas, grynųjų pinigų išėmimas ir/ar Kortelės likučio tikrinimas.
- 1.17. **Pareiškėjas** – klientas, juridinis asmuo ar savo verslo arba profesinės veiklos interesais veikiantis fizinis asmuo, pateikęs Bankui prašymą išduoti Kortelę(-es).
- 1.18. **PIN–kodas** – asmeninis slaptas identifikavimo numeris, suteiktas Banko Kortelės turėtojui, žinomas tik jam vienam ir laikomas Kortelės turėtojo parašu, patvirtinančiu Operaciją.
- 1.19. **Prašymas–sutartis** – pagal standartinę Banko formą pateiktas Pareiškėjo prašymas Bankui dėl Kortelės(-ių) išleidimo, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.
- 1.20. **Sąskaita** – Banke Pareiškėjo vardu atidaryta sąskaita eurais, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti, arba kurioje yra Pareiškėjui priklausančios lėšos ir/ar kurioje yra suteiktas Kredito limitas.
- 1.21. **Sąskaitos išrašas** – Banko parengtas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas operacijas per vieną kalendorinį mėnesį ar kitą Sutartyje nurodytą (jei nurodoma), ar su Klientu sutartą laikotarpį ir/ar mokėjimo reikalavimas bei kiti per Ataskaitinį laikotarpį priskaičiuoti mokesčiai/įmokos ir kitos mokėtinos sumos.
- 1.22. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudarytas susitarimas dėl Kortelės išleidimo ir naudojimo sąlygų, kurio sudėtinės dalys yra Prašymas - sutartis, Bendrosios taisyklės, Kortelių sąlygų aprašas, Kainynas, jų pakeitimai, papildymai, priedai ir visi kiti dokumentai, kurie Prašyme–sutartyje yra nurodyti kaip neatskiriami dalys.
- 1.23. **Šalys** – Bankas ir Klientas.  
Kitos Kortelių sąlygų apraše naudojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Kortelių sąlygų aprašo konteksto.

## 2. KORTELĖS IŠLEIDIMAS

- 2.1. Sutartis sudaroma ir Kortelės išleidžiamos vadovaujantis Bendrosiose taisyklėse ir Kortelių sąlygų apraše nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti Kortelę, Bankui turi pateikti Prašymą–sutartį dėl kortelės išdavimo. Pareiškėjas, kuris pageidauja gauti Kortelę, turi atsidaryti Sąskaitą Banke. Pareiškėjas, turintis Sąskaitą Banke, turi galimybę įsigyti Kortelę atėjęs į Banko klientų aptarnavimo padalinį arba siųsdamas Prašymą–sutartį Korte(-)mis įsigyti ir visus dokumentus, reikalingus Kortelės išleidimui ir notaro patvirtintus, Bankui registruotu paštu.
- 2.3. Pareiškėjas turi teisę Prašyme–sutartyje nurodyti fizinius asmenis, kuriems prašo išleisti Korte(-)mis. Pasirašydamas Prašymą–sutartį Pareiškėjas prisiima visišką atsakomybę už visas Kortelės turėtojo(-jų) atliktas Operacijas ir Kortelės(-ių) tinkamą naudojimą.
- 2.4. Pareiškėjo atstovas turi susipažinti su Bendrosiomis taisyklėmis, Kortelių sąlygų aprašu, Prašymu–sutartimi, Kainynu prieš pasirašydamas Prašymą–sutartį. Pareiškėjo atstovas savo parašu Prašyme–sutartyje patvirtina, kad jis yra tinkamai įgaliotas sudaryti ir pasirašyti Prašymą–sutartį, kad Klientas įgyja visas teises bei įsipareigoja vykdyti visas pareigas, numatytas Bendrosiose taisyklėse, Kortelių sąlygų apraše, Prašyme–sutartyje ir Kainyne. Bankas įsipareigoja Pareiškėjui sudaryti visas būtinas sąlygas susipažinti su Bendrosiomis taisyklėmis, Kortelių sąlygų aprašu, Prašymu–sutartimi ir Kainynu paskelbdamas juos visuose Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir/ar Banko internetinėje svetainėje prieš Prašymo–sutarties pasirašymą. Jeigu yra prieštaravimų tarp Bendrųjų taisyklių ir Kortelių sąlygų

- aprašo ar Prašymo–sutarties sąlygų, taikomos Kortelių sąlygų aprašo ir Prašymo – sutarties nuostatos.
- 2.5. Pareiškėjas įsipareigoja pateikti visus Banko reikalaujamus dokumentus, nurodytus Prašymo–sutarties formoje bei reikalingus Sutarčiai sudaryti. Už tinkamą šio įsipareigojimo vykdymą bei susižinojimą su Pareiškėju iš Pareiškėjo pusės yra atsakingas Prašyme–sutartyje nurodytas Pareiškėjo atsakingas asmuo.
  - 2.6. Prieš išleidžiant Kredito kortelę, o baigiantis išleistos Kortelės galiojimo terminui ir prieš išleidžiant naują Kredito kortelę - ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Kredito kortelės galiojimo pabaigos, ar išleidžiant papildomą Kredito kortelę(-es) Klientas, Bankui paprašius, privalo Bankui pateikti Kliento paskutinių finansinių metų metinę finansinę ataskaitą, balansą, pelno - nuostolių ataskaitą už praeitus metus (audituotas, jei taikoma), patvirtintą kliento vadovo ir vyriausio finansininko parašu bei patvirtintas Kliento antspaudu (jei taikoma), pateiktas Registrų centro Juridinių asmenų registru (jei taikoma), Kliento paskutinio ketvirčio finansinę ataskaitą, balansą, pelno – nuostolių ataskaitą, patvirtintą Kliento vadovo ir vyriausio finansininko parašu bei patvirtinta Kliento antspaudu (jei taikoma). Jei Klientas priklauso įmonių grupei, Bankui turi būti pateikiama konsoliduota grupės, kuriai priklauso Klientas, finansinė ataskaita.
  - 2.7. Bankas Kredito kortelės išdavimo metu ir/ar išleidus Kortelę turi teisę reikalauti Kliento pateikti Bankui priimtino turinio ir formos Kortelės turėtojo įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę.
  - 2.8. Klientas bet kuriuo Sutarties galiojimo metu turi teisę Banko prašyti išleisti papildomas korteles kitiems Kliento Kortelių turėtojams užpildydamas Prašymo–sutarties pakeitimą ar papildomą Prašymą–sutartį.
  - 2.9. Atskiroms kortelėms gali būti taikomas papildomų paslaugų paketas, jei tokios paslaugos yra taikomos išleisti Kortelei. Papildomų paslaugų aprašymas yra įteikiamas Kortelės turėtojui kartu su išleista Kortele. Kortelės turėtojas, naudodamasis papildomomis paslaugomis, privalo laikytis papildomų paslaugų teikėjų nustatytų paslaugų teikimo sąlygų bei tvarkos. Klientas privalo sumokėti visus mokesčius ir kitas įmokas taikomus už papildomas paslaugas. Bankas turi teisę už papildomas paslaugas taikomus mokesčius ir kitas įmokas, nurodytus Kainyne, nurašyti nuo Kliento Sąskaitos. Bankas turi teisę nutraukti papildomų paslaugų teikimą ar pakeisti jų teikimo sąlygas ir tvarką. Apie papildomų paslaugų teikimo nutraukimą ir/ar pakeitimą Bankas informuoja Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir/ar Banko internetinėje svetainėje.
  - 2.10. Kortelei yra suteikiami Kainyne nurodyti ir/ar Prašyme–sutartyje Kliento ir Banko sutarti Limitai. Klientas gali prašyti Banko padidinti Naudojimosi limitą pateikdamas pastarojo nustatytos formos prašymą. Pasibaigus limito padidinimo laikotarpiui, Kortelės turėtojui yra taikomas tas pats Naudojimosi limitas, kuris galiojo iki teisės naudotis padidintu Naudojimosi limitu šio punkto nustatyta tvarka suteikimo.
  - 2.11. Bankas turi teisę atsisakyti padidinti Naudojimosi limitą. Bankas neprivalo nurodyti tokio atsisakymo priežasčių. Apie atsisakymą padidinti Naudojimosi limitą Bankas informuoja Klientą telefonu ar elektroniniu paštu.
  - 2.12. Bankas turi teisę iš Kliento imti Kainyne nustatyto dydžio Komisinį mokestį už Naudojimosi limito pakeitimą.
  - 2.13. Jei Bankas atsisako sudaryti Sutartį ar keičia Prašyme–sutartyje Pareiškėjo nurodytus (prašomus suteikti/nustatyti) Limitus, Bankas įsipareigoja informuoti Pareiškėją per 7 (septynias) Banko darbo dienas nuo tada, kai Bankas gavo Pareiškėjo pasirašytą Prašymą–sutartį. Jei per 7 (septynias) Banko darbo dienas Bankas nepraneša apie atsisakymą sudaryti Sutartį, laikoma, kad Bankas sutiko išleisti Kortelę, o Sutartis laikoma sudaryta Prašyme–sutartyje nurodytomis sąlygomis. Kortelė išleidžiama per 3 (tris) savaites nuo Prašymo–sutarties patvirtinimo dienos.
  - 2.14. Išleidžiamoje Kortelėje atspausdinamas Kliento pavadinimas (ne daugiau nei 20 simbolių) bei Kortelės turėtojo pirmasis vardas ir pavardė, kaip jie buvo nurodyti Prašyme–sutartyje. Tuo atveju, jei Kortelėje nepakanka vietos atspausdinti pilną Kortelės turėtojo pirmuosius vardą ir pavardę, Bankas ant Kortelės atspausdina Kortelės turėtojo vardo pirmąją raidę ir pilną pavardę. Kliento pavadinimas, Kortelės turėtojo vardas ir pavardė yra spausdinami lietuviškomis ar lotyniškais raidėmis.
  - 2.15. Kortelę ir PIN–kodą atskirai Klientas gauna paštu. Kortelė ir PIN–kodas siunčiami Kliento nurodytu adresu. Kortelės turėtojas turi pasirašyti ant Kortelės, Kortelės turėtojas prieš pasirašydamas ant Kortelės turi patikrinti joje atspausdinto savo vardo ir pavardės teisingumą. Vėliau Bankas neatsako už jokią tiesioginę ar netiesioginę bet kokio pobūdžio žalą ar nuostolius, įskaitant Kortelės keitimo išlaidas, dėl neteisingai ant Kortelės nurodyto Kliento pavadinimo, Kortelės turėtojo vardo ar pavardės.
  - 2.16. Jei Klientas yra registruotas užsienyje ir Lietuvoje neturi buveinės adreso ar adreso korespondencijai, Klientas, ar jo tinkamai įgaliotas asmuo, Kortelę turi atsiimti Banko klientų aptarnavimo padalinyje ir patvirtinti, kad gavo Kortelę, pasirašydamas Prašyme–sutartyje.
  - 2.17. Jeigu Klientas negauna Kortelės ar PIN–kodo per 3 (tris) savaites nuo Prašymo–sutarties pateikimo Bankui dienos, Klientas turi kreiptis į Banko klientų aptarnavimo padalinį, kuriam buvo pateiktas Prašymas–sutartis išleisti Kortelę. Kortelė yra laikoma Banke 12 (dvylika) savaičių nuo jos išleidimo dienos. Jei Klientas ar jo tinkamai įgaliotas atstovas neatvyksta atsiimti Kortelės į Banką per šį laikotarpį, Kortelė yra sunaikinama.

- 2.18. Kortelė gali būti keičiama mechaniškai ją pažeidus, pasikeitus Kliento pavadinimui, Kortelės turėtojo vardui, pavardei, kai Klientas Bankui pateikia Kliento rašytinį sutikimą dėl Kortelės keitimo ir prašymą Bankui pakeisti Kortelę arba kai Kliento įgaliojimas asmuo pateikia Bankui prašymą pakeisti Kortelę. Už naujos Kortelės išleidimą taikomas pakeitimo mokestis, nurodytas Kainyne. Nauja kortelė išduodama Klientui sumokėjęs Kortelės pakeitimo mokestį ir pateikęs pažeistą Kortelę(-es) Bankui. Kortelės pakeitimo atveju ar išleidžiant naują Kortelę, yra paliekamas tas pats Kortelės numeris ir PIN-kodas, išskyrus tuos atvejus, kai Kortelė buvo prarasta.
- 2.19. Kiekviena Kortelė turi individualią galiojimo pabaigos datą, kuri nepriklauso nuo kitų kortelių, išleistų Kortelės turėtojui, galiojimo. Kortelės galiojimo laikas yra nurodomas ant Kortelės. Kortelės turėtojas turi teisę naudotis Kortele iki Kortelės galiojimo pabaigos. Kortelė yra laikoma negaliojančia kitą dieną po Kortelėje nurodytų metų ir mėnesio paskutinės dienos. Po tos dienos Kortelė negali būti naudojama ir turi būti grąžinta Bankui arba sunaikinta.
- 2.20. Pasibaigus Kortelės galiojimo terminui, Bankas išleidžia to paties tipo naują Kortelę tokiam laikotarpiui, koks numatytas tokio tipo kortelėms Kortelės išleidimo dieną. Naujos Kortelės galiojimo terminas užrašomas ant kortelės. Sutartis laikoma pratęsta tokiam laikotarpiui, kokiam yra išleidžiama nauja Kortelė.
- 2.21. Bankas turi teisę atsisakyti išleisti naują ar papildomą Kortelę ir nurodyti atsisakymo priežastį. Apie atsisakymą išleisti Kortelę Bankas praneša Klientui elektroniniu paštu arba telefonu arba, jei tai numatyta Prašyme-sutartyje, per internetinę bankininkystę, jei Klientas su Banku yra sudaręs internetinės bankininkystės paslaugų sutartį.
- 2.22. Jeigu Klientas nenori, kad pasibaigus Kortelės galiojimo terminui būtų išleidžiama to paties tipo nauja Kortelė, ir/ar Sutartis pratęsiama, jis privalo pateikti Bankui rašytinį atsisakymą, kurį Bankas turi gauti ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Kortelės galiojimo pabaigos. Jeigu Kliento atsisakymas nustatytu laiku negaunamas Banke, yra laikoma, kad Klientas sutiko pratęsti Sutartį naujam laikotarpiui, kaip numatyta 2.20 punkte.
- 2.23. Jei Sutartis nėra pratęsiama ir/ar nauja Kortelė neišleidžiama, Kortelės turėtojas yra įpareigotas grąžinti Bankui nebegaliojančią Kortelę(-es).
- 2.24. Išleidžiant naują, papildomą ar pakeičiant prarastą ar sugadintą Kortelę nauja yra taikomas Kainyne nustatytas mokestis, kurį Klientas įsipareigoja sumokėti Bankui šiose sąlygose nustatyta tvarka.

### 3. PAPILDOMOS PASLAUGOS

- 3.1. Atskiroms Kortelėms, Kliento sutikimu, gali būti taikomas papildomų paslaugų paketas, jei tokios paslaugos yra taikomos išleistai Kortelei. Papildomų paslaugų aprašymas yra įteikiamas Klientui kartu su išleista Kortele arba informacija pateikiama žodžiu. Klientas ir/arba Kortelės turėtojas, naudodamasis papildomomis paslaugomis, privalo laikytis papildomų paslaugų teikėjų nustatytų paslaugų teikimo sąlygų bei tvarkos.

### 4. KORTELĖS NAUDOJIMAS

- 4.1. Draudžiama Kortelę pažeisti, ją keisti ar atgaminti. Kortele turi teisę naudotis tik tas asmuo, kurio vardas, pavardė ir parašas yra ant Kortelės. Kortelę galima naudoti tik atsiskaitymams, grynųjų pinigų operacijoms, susijusioms su Kliento verslu. Kortelės turėtojas neturi teisės naudoti Kortelės operacijoms atlikti asmeniniais tikslais.
- 4.2. Kortelė suteikia teisę atlikti Operacijas komercinėse įmonėse/kompanijose, internete, taip pat Bankomatuose, pažymėtuose Mastercard ženklais.
- 4.3. Atliekant Operacijas Kortele Bankomate, Kortelės turėtojas turi tiksliai vykdyti Bankomate pateikiamus nurodymus.
- 4.4. Kortelės turėtojas privalo pateikti asmenį identifikuojantį dokumentą arba įvesti PIN-kodą, jeigu to reikalauja mokėjimus už prekes ar paslaugas Kortele priimančias asmuo.
- 4.5. Kortelės turėtojas įsipareigoja naudoti Kortelę ir PIN-kodą bei kitus Kortelės duomenis vadovaudamasis Sutarties nuostatomis. Kortelės turėtojas turi tinkamai rūpintis, kad Kortelė ir/ar Kortelės duomenys nepatektų tretiesiems asmenims, nepalikti Kortelės Bankomate, įsiminti PIN-kodą, neužrašyti jo ant Kortelės, laikyti PIN-kodą atskirai nuo Kortelės, neužrašyti PIN-kodo ir kitų Kortelės duomenų užrašų knygelėje, popieriuje ar ant kitų daiktų, neįvesti į mobilųjį telefoną, voką su PIN-kodu sunaikinti, neatskleisti PIN-kodo, kitų Kortelės duomenų tretiesiems asmenims bei imtis kitų priemonių, kad tretieji asmenys negalėtų pasinaudoti Kortele bei kitais Kortelės duomenis, ir būtų užtikrintas jų slaptumas.
- 4.6. Klientas yra atsakingas už visas Operacijas, atliktas Kortele, kurios buvo atliktos naudojant PIN-kodą.
- 4.7. Jeigu vykdoma Operacija buvo naudojamas teisingas PIN-kodas, Bankas preziumuoja, kad asmuo, naudojęs PIN-kodą veikė pagal Kortelės turėtojo valią, net jei asmuo, naudojęs teisingą PIN-kodą, nebuvo Kortelės turėtojas.

- 4.8. Klientas suteikia Bankui teisę nurašyti nuo Sąskaitos Kortele(-ėmis) išsiimtas ar sumokėtas sumas, jei Kortelės turėtojas:
- 4.8.1. pasirašė dokumentą, patvirtinantį Operacijos atlikimą Kortele;
  - 4.8.2. patvirtino Operaciją įvesdamas PIN–kodą ar buvo nuskaitytas Kortelės lustas aptarnavimo vietoje, kuriose yra įrengtas lustinių kortelių skaitytuvas;
  - 4.8.3. pateikė Kortelės ir/ar savo duomenis telefonu, paštu ar internetu paslaugų teikėjams - viešbučiams, nuomos įmonėms, interneto svetainėms ir kt. įstaigoms, kuriose galima atsiskaityti kortelėmis nepateikus pačios kortelės. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės turėtojas turi saugoti tol, kol gaus Sąskaitos išrašą;
  - 4.8.4. atsiskaitydamas Kortele internetu nurodė Kortelės numerį ir Kortelės CVC2 kodą arba operaciją patvirtina per internetinę bankininkystę ar kitomis Banko suteiktomis autentifikavimo priemonėmis, jei prekybininkas arba paslaugų teikėjas, kurio naudai atliekama operacija, dalyvauja Mastercard SecureCode programoje.
- 4.9. Kortelės turėtojas 4.8. punkte numatytais būdais patvirtina Operacijos atlikimą ir Operacijos sumos teisingumą, ir tai sukelia atitinkamą atsakomybę Klientui.
- 4.10. Kortelės turėtojas turi pasirašyti tik ant vieno pirkimo čekio, mokėdamas už tą pačią prekę ar paslaugą.
- 4.11. Automobilių nuomos, apgyvendinimo ir kitas paslaugas teikiančios įmonės turi teisę prie pirkimo čekių/sąskaitų be Kortelės turėtojo patvirtinimo atgaline data pridėti degalų, telefono skambučių, minibaro ir kitas panašias išlaidas pagal visuotinai priimtą praktiką.
- 4.12. Kortelės turėtojas privalo saugoti dokumentus (jų kopijas), kuriuos jis pasirašė atlikdamas Operaciją ir kurie patvirtina Operacijos atlikimą, ne trumpiau kaip iki Sąskaitos išrašo ir kuriame atitinkama Operacija buvo įtraukta gavimo datos, o nustačius neatitikimus Sąskaitos išrašė, ar kilus kitokioms pretenzijoms – iki pretenzijos išnagrinėjimo.
- 4.13. Naudojant Kortelę ir tris kartus neteisingai įvedus PIN–kodą, Kortelė yra negražinama arba blokuojama.
- 4.14. Jei Kortelės turėtojas pamiršo savo PIN–kodą, ar yra įtarimų, kad jis tapo žinomas tretiesiems asmenims, Bankas Kortelės turėtojo rašytiniu prašymu suteikia Kortelės turėtojui naują PIN–kodą. Už PIN–kodo pakeitimą ar naujo PIN–kodo suteikimą taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai.
- 4.15. Nustačius ar įtarus, kad Kortele naudojamas ne pagal paskirtį, naudojimasis Kortele yra apribojamas ir/ar Bankomatas jos negražina, o asmuo, turintis teisę Kortele priimti mokėjimus už prekes ir paslaugas, gali ją konfiskuoti. Tokiais atvejais Klientas suteikia Bankui teisę nurašyti nuo Sąskaitos ir sumokėti konfiskavimo mokesį, nurodytą Kainyne.
- 4.16. Kortelė negali būti naudojama, jei ji buvo prarasta ir vėliau surasta, Banko užblokuota arba baigėsi jos galiojimo laikas.
- 4.17. Bankas nėra atsakingas už sukčiavimą ar kitus neteisėtus veiksmus ar Operacijas, atliktas Kortele tiek internete, tiek ir kitose Kortelių aptarnavimo vietoje ar Bankomatuose. Bankas neatsako už jokias paslaugų įmonės klaidas ar netikslumus, taip pat už Kortele įsigytų prekių/paslaugų kokybę ar Kortelės(-ių) neaptarnavimą.
- 4.18. Kortelė yra Banko nuosavybė. Pasibaigus Kortelės galiojimo laikui, ji turi būti gražinama Bankui arba sunaikinama.
- 4.19. Bankas turi teisę apriboti atsiskaitymus rizikingose šalyse. Rizikingų šalių sąrašas skelbiamas Banko internetiniame puslapyje. Klientas arba Kortelės turėtojas, prieš vykdamas į šalis, kurios yra įtrauktos į rizikingų šalių sąrašą, privalo iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) Banko darbo dieną informuoti Banką telefonu arba per internetinę bankininkystę kuriam laikotarpiui, kurioje šalyje ir su kuria Kortele operacijų apribojimus laikinai sustabdyti. Klientas prisiima visą atsakomybę už Bankui nurodyto laikotarpio teisingumą ir už visas tuo laikotarpiu nurodytoje šalyje atliktas operacijas nurodyta Kortele.
- 4.20. Jei prekybininkas ar paslaugų teikėjas dalyvauja saugumo programoje Mastercard SecureCode, atsiskaitant Kortele internetu Kortelės turėtojas autentifikuojamas Kortelės turėtojui suteikta Banko internetinės bankininkystės arba kita Banko Kortelės turėtojui suteikta autentifikavimo priemone. Jei Kortelės turėtojui Banko internetinės bankininkystės paslauga yra neteikiama ir/ar nesuteiktos kitos Banko autentifikavimo priemonės, atlikti tokią operaciją Kortele nebus galima.

## 5. ATSKIRŲ RŪŠIŲ KORTELIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS

### 5.1. Debeto kortelėms:

- 5.1.1. Pareiškėjas, norėdamas gauti Debeto kortelę, Banke turi atsidaryti atskirą specialiąją Sąskaitą. Visos Pareiškėjo prašomos išleisti Debeto kortelės gali būti susietos su viena Pareiškėjo specialiąja Sąskaita arba Pareiškėjo prašymu kiekvienam iš Kortelės turėtojų Kliento vardu gali būti atidaroma atskira specialioji Sąskaita.
- 5.1.2. Bankas nemoka palūkanų už teigiamą likutį specialiojoje Sąskaitoje, nebent su Banku sutarta kitaip.

5.1.3. Bankas, gavęs informaciją apie Operacijas Debeto kortele, nedelsdamas nurašo nuo Kliento Sąskaitos atitinkamų Operacijų sumas bei su Operacijomis susijusius mokesčius, jei jie yra taikomi.

5.1.4. Kiti Debeto kortelei taikomi mokesčiai ir įmokos nurašomi nuo Sąskaitos tą dieną, kai yra suteikiamos atitinkamos Banko paslaugos.

5.1.5. Naudodamas Debeto kortelę Kortelės turėtojas turi teisę daryti pavedimus internetu.

## 5.2. Kredito kortelėms:

5.2.1. Suteikiant Kredito kortelę, yra atidaroma speciali virtuali sąskaita, susieta su Kredito kortele, kurioje yra suteikiamas Kredito limitas.

5.2.2. Jeigu Prašyme–sutartyje nenurodyta kitaip, Kredito limitas yra suteikiamas laikotarpiui nuo Kredito kortelės išleidimo dienos iki jos galiojimo pabaigos.

5.2.3. Kartu su Prašymu–sutartimi Klientas Bankui pateikia sprendimą, priimtą įgaliotų Kliento asmenų, dėl pageidaujamo bendro Kredito kortelių limito bei jo paskirstymo Kortelių turėtojams.

5.2.4. Kortelės turėtojas neturi viršyti jam suteikto Kredito limito.

5.2.5. Kredito limitas atsistato kiekvieno mėnesio 1 (pirmąją) dieną. Per praėjusį mėnesį panaudoto Kredito limitu dalis yra dengiama iš Sąskaitoje esančių lėšų.

5.2.6. Klientui Bankas parengia bendrąjį visoms Kliento turimoms Kortelėms Sąskaitos išrašą ir/arba atskirąjį Sąskaitos išrašą, skirtą konkrečiai Kliento Kortelei su informacija apie kiekvieno Kortelės turėtojo per praėjusį mėnesį atliktas Operacijas.

5.2.7. Klientui pateikiamame Sąskaitos išraše nurodoma Atsiskaitymo diena, kurią Bankas turi teisę nuo Sąskaitos nurašyti sumą, nurodytą bendrajame Sąskaitos išraše. Ši Atsiskaitymo diena yra 15 (penkiolika) einamojo mėnesio diena arba artimiausia po to einanti Banko darbo diena, jei 15 (penkiolika) mėnesio diena yra ne Banko darbo diena.

5.2.8. Kiti Kredito kortelei taikomi mokesčiai ir įmokos, išskyrus mokesį už Kredito kortelės išdavimą, jeigu jie pritaikomi už praėjusį mėnesį atliktas Operacijas ir Banko suteiktas paslaugas, Atsiskaitymo dieną taip pat nurašomos nuo Sąskaitos.

5.2.9. Jei Sąskaitoje trūksta įneštų lėšų mokėjimams atlikti, tokių sumų padengimui Bankas turi teisę naudoti suteiktą Kredito limitą.

5.2.10. Bankas nemoka palūkanų už teigiamą likutį Sąskaitoje, kurioje suteiktas Kredito limitas.

## 6. ATSISKAITYMAI UŽ KORTELE ATLIKTAS OPERACIJAS

6.1. Atliekamos Operacijos suma rezervuojama Sąskaitoje, o vėliau, kai Bankas gauna informaciją apie įvykdytą Operaciją, įvykdytos Operacijos suma nurašoma nuo Sąskaitos.

6.2. Visų operacijų, atliktų Kortelėmis kita nei eurais valiuta, valiutą Mastercard konvertuoja į Banko atsiskaitymo valiutą eurus pagal konvertavimo dienos Mastercard skelbiamą valiutos kursą bei taiko papildomus konvertavimo mokesčius. Bankas tokioms operacijoms taiko valiutos konversijos maržą, nurodytą Kainyne. Mastercard ir Banko mokesčiai už valiutos keitimą yra įskaičiuojami į valiutos keitimo operacijai taikomą valiutos keitimo kursą ir atskirai nėra nurašomi ir neišskiriami Išraše.

6.3. Valiutos keitimo kursas Operacijos sumos nurašymo dieną gali skirtis nuo valiutos keitimo kurso Operacijos atlikimo dieną. Bankui gavus informaciją apie Kortele atliktą Operaciją, atliktų Operacijų sumos įprastai nurašomos nuo Sąskaitos per vieną mėnesį nuo Operacijos atlikimo.

6.4. Už lėšų išgryninimą iš Bankomatų yra taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai.

6.5. Bankas turi teisę leisti Kortelės turėtojui išsigryninti pinigus Bankomatuose ar kitose vietose, kuriose yra galimas pinigų išgryninimas naudojant Kortelę, netikrinant, ar Sąskaitoje esančių lėšų pakanka Banko komisiniams ir kitiems mokesčiams sumokėti. Tokiais atvejais išgryninant pinigus Sąskaitoje parodomas likutis nesumažinus jo mokesčiais susijusiais su atliekama Operacija.

6.6. Atliekant Operacijas Kortele, Bankas rezervuoja Operacijos lėšų sumą Sąskaitoje. Banko nustatytų limitų ribose Kortele galima atsiskaityti ar išsigryninti pinigų netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje (neprisijungus prie duomenų perdavimo tinklo). Šiais atvejais lėšų suma Sąskaitoje nėra rezervuojama, o duomenys apie Operaciją yra apdorojami ir Operacijos suma nurašoma nuo Sąskaitos, kai Bankas gauna informaciją apie atliktas Operacijas.

6.7. Klientas turi užtikrinti, kad vykdant mokėjimo įsipareigojimus, kylančius iš Operacijų Kortele, neatsirastų neleistino kredito Sąskaitoje. Jeigu lėšų Sąskaitoje nepakanka ar atsiranda neleistinas Sąskaitos kreditas, Bankas turi teisę Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka skaičiuoti įsipareigojimų nevykdymo palūkanas, kurių dydis nurodomas Kainyne.

## 7. SĄSKAITOS IŠRAŠAS:

- 7.1. Sąskaitos išrašas yra pateikiamas Prašyme–sutartyje nurodytu būdu.
- 7.2. Klientui Bankas parengia bendrą Sąskaitos išrašą apie visų Kortelės turėtojo(-ų) atliktas Operacijas, o Kredito kortelės atveju kiekvienam Kortelės turėtojui yra pateikiama atskiras Sąskaitos išrašas už Ataskaitinį laikotarpį. Sąskaitos išrašas yra ruošiamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį, ir jame yra pateikiama informacija apie Kortele atliktas Operacijas, apie kurias Bankas gavo informaciją iki paskutinės praėjusio (ataskaitinio) mėnesio dienos, o kreditinių Kortelių turėtojams – ir priskaičiuotos palūkanos už praėjusį mėnesį, kiti mokesčiai ir įmokos. Bendras Sąskaitos išrašas ir kiekvienam Kortelės turėtojui paruoštos Sąskaitos išrašai yra siunčiami Klientui su Klientu sutartu būdu.
- 7.3. Sąskaitos išrašas yra parengiami:
  - 7.3.1. **Debeto kortelių** – pirmąją einamojo mėnesio Banko darbo dieną;
  - 7.3.2. **Kredito kortelių** – iki einamojo mėnesio 5 (penktos) Banko darbo dienos.
- 7.4. Tuo atveju, jeigu Klientas negavo Sąskaitos išrašo, Klientas turi pareigą domėtis ir kreiptis į Banką dėl Sąskaitos išrašo dublikato gavimo. Sąskaitos išrašo dublikatą galima gauti bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje.
- 7.5. Faktas, kad Klientas negavo Sąskaitos išrašo, neatleidžia jo nuo pareigos atlikti visus mokėjimus, nurodytus Sutartyje.
- 7.6. Jeigu Kortelės turėtojas grąžina Kortelę Bankui prieš pasibaigiant jos galiojimo laikui, Kortelės turėtojas neturi teisės reikalauti grąžinti jau sumokėtus Bankui mokesčius ir kitas įmokas.

## 8. MOKĖTINŲ SUMŲ NURAŠYMAS:

- 8.1. Klientas privalo užtikrinti, kad Atsiskaitymo datą Operacijų sumų nurašymo ir/ar bet kokio kito mokėjimo įsipareigojimo vykdymo pagal Sutartį dieną Sąskaitoje būtų mokėjimams reikalinga lėšų suma, ir kad atitinkamos mokėtinos sumos galėtų būti tinkamai ir laiku nurašytos pagal šios Sutarties terminus ir sąlygas, ir kad Sąskaitoje neatsirastų neleistinas Sąskaitos kreditas. Tuo atveju, jeigu atsiranda neleistinas Sąskaitos kreditas, yra skaičiuojamos įsipareigojimų nevykdymo palūkanos, administravimo mokestis ir/ar kiti mokesčiai, kaip numatyta Bendrosiose taisyklėse.
- 8.2. Kortelės mokesčius Bankas nurašo iš Sąskaitos, susietos su Kortele šiais terminais:
  - 8.2.1. Kortelės išleidimo mokestį už Debeto kortelę – tą dieną, kai Kortelė buvo užsakyta bankinėje sistemoje;
  - 8.2.2. Kortelės išleidimo mokestį už Kredito kortelę – išleidimo mokestis yra įtraukiamas į pirmąjį Sąskaitos išrašą ir nurašomas nuo Sąskaitos Atsiskaitymo datą;
  - 8.2.3. už Kredito kortelę metinis ir/ arba mėnesinis Kortelės administravimo mokestis yra įtraukiamas į pirmąjį Sąskaitos išrašą, išrašomą po Kredito kortelės užsakymo, o kas metus metinis mokestis yra įtraukiamas į Sąskaitos išrašą mėnesio, kai Kredito kortelė buvo užsakyta, paskutinę Banko darbo dieną ir nurašomas nuo Sąskaitos Atsiskaitymo datą;
  - 8.2.4. Metinis mokestis už Debeto kortelę – paskutinę kalendorinio mėnesio, kada Debeto kortelė buvo užsakyta, dieną.
- 8.3. Klientas suteikia Bankui teisę iš jo Sąskaitos (iš Sąskaitoje suteikto Kredito limitu, jei Sąskaitoje nėra įneštų lėšų, o jei Sąskaitoje esančių lėšų nepakanka – nuo visų ir bet kurių Kliento sąskaitų, atidarytų ir laikomų Banke, visomis valiutomis, atskaičius valiutos keitimo mokesčius (jei taikoma), nurašyti Kortele atliktų Operacijų sumas, mokesčius ir rinkliavas, taikomas Kortelei(-ėms) ir Operacijoms Kortele(-ėms) bei su jomis susijusius paslaugų komisinius mokesčius, nurodytus Kainyne, įskaitant ir panaudoto kredito limitu sumą (ar jo dalį), palūkanas už panaudotą Kredito limitą, įsipareigojimų nevykdymo palūkanas, bei kitus mokesčius ir visas kitas Sutartyje numatytas Kliento Bankui mokėtinas sumas, įskaitant ir periodinius panaudoto kredito limitu grąžinimus, be atskiuro Kliento nurodymo.
- 8.4. Bankas taip pat turi teisę, kurią Klientas suteikia Bankui, nesant pakankamo lėšų kiekio Sąskaitoje, be atskiuro Kliento nurodymo Bendrųjų taisyklių numatytais atvejais nurašyti minėtas sumas nuo kitų Kliento sąskaitų, atskaičius valiutos keitimo mokesčius, ar nuo indėlio sąskaitos, laikomos kaip Kliento įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonė.

## 9. KORTELĖS AR PIN–KODO PRARADIMAS. KORTELĖS BLOKAVIMAS

- 9.1. Bankas užblokuoja Kortelę, jeigu buvo pranešta apie jos praradimą, PIN–kodo atskleidimą trečiajam asmeniui, ar yra pakankamas pagrindas manyti, kad PIN–kodą ar kitus kortelės duomenis gali sužinoti ar sužinojo trečiasis asmuo. Bankas turi teisę užblokuoti Kortelę ir kitais Kortelių sąlygų aprašo ir Bendrųjų taisyklių nustatytais atvejais ir pagrindais.
- 9.2. Kortelės duomenų (Kortelės numerio, PIN–kodo, Kortelės galiojimo laiko bei elektroninio parašo kodo (CVC2)) atskleidimas internete draudžiamas, ir Bankas nėra atsakingas už sukčiavimą ar kitus neteisėtus veiksmus ar Operacijas, atliktas internete.

- 9.3. Jeigu Kortelės turėtojas prarado Kortelę arba PIN–kodas ar kiti Kortelės duomenys tapo žinomi trečiajam asmeniui, Klientas ir/ar Kortelės turėtojas privalo skubiai pranešti Bankui Banko klientų aptarnavimo padalinyje arba Bankui ar Banko įgaliotiems asmenims, teikiantiems Kortelių blokavimo paslaugas, telefonais: +370 5 2331 199, +370 5 2151 177 arba +370 698 21000 (visą parą), +370 5 2361 371 (Banko darbo valandomis), nuroydamas savo vardą ir pavardę, slaptažodį, kortelės numerį bei gimimo datą. Po žodinio pranešimo Klientas ir/ar Kortelės turėtojas privalo per 10 (dešimt) dienų pateikti Bankui pranešimą raštu Banko klientų aptarnavimo padalinyje. Klientas ir/ar Kortelės turėtojas Banko reikalavimu privalo nurodyti Bankui Kortelės praradimo ir/ar PIN–kodo atskleidimo trečiajam asmeniui aplinkybes.
- 9.4. Jeigu prarasta Kortelė randama, ji negali būti naudojama ir turi būti grąžinta Bankui **arba sunaikinta**. Jei Kortelės turėtojas negrąžino Kortelės, Klientas yra atsakingas už visas šia Kortele atliktas Operacijas.
- 9.5. Bankas neatsako už bet kokią tiesioginę ar netiesioginę žalą ar nuostolius, patirtus Kortelės turėtojo dėl Kortelės užblokavimo, jei Bankui ar jo įgaliotam asmeniui, buvo pateikta neteisinga ar melaginga informacija.
- 9.6. Už Kortelės blokavimą praradimo atveju ir Kortelės pakeitimą taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai.
- 9.7. Klientas ir/ar Kortelės turėtojas, pastebėjęs, kad Kortelė naudojama ar gali būti naudojama neteisėtu ir/ar prieštaraujančiu Sutarties sąlygoms būdu, ir/ar turintis įtarimų, kad Kortelė ir/ar Kortelės duomenys galimai pavogti ar kitu būdu naudojami ir/ar galimi naudoti kitų nei Kortelės turėtojas asmenų, privalo pranešti apie tai institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka atliekančioms ikiteisminio tyrimo funkcijas, ir, Bankui pareikalavus, pristatyti atitinkamą pažymą.

## 10. BANKO, KLIENTO IR KORTELĖS TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 10.1. Kliento, Kortelės turėtojo ir Banko teisės ir pareigos yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse, Kortelių sąlygų apraše, Prašyme–sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.
- 10.2. Klientas:
  - 10.2.1. turi užtikrinti, kad bendra Operacijų suma neviršytų Limitų;
  - 10.2.2. turi užtikrinti pakankamą lėšų likutį Sąskaitoje, kad būtų galima įvykdyti visus mokėjimo įsipareigojimus, kylančius iš Operacijų Kortele ir sumokėti Banko įmokas ir mokesčius;
  - 10.2.3. turi užtikrinti pakankamą lėšų kiekį Sąskaitoje Operacijos su Debeto kortele(-ėmis) ir/ar kitų mokėjimų pagal Kortelių sąlygas mokėjimo dieną bei pakankamą lėšų kiekį Banko sąskaitoje Atsiskaitymo datą, tam, kad būtų neviršytas Kredito limitas ir/ar padengtas panaudotas Kredito limitas Atsiskaitymo datą ir kad Bankas galėtų nurašyti lėšų sumą, lygią atliktų Operacijų sumai, bei Operacijų mokesčius, taip pat kitus Banko mokesčius ir įmokas, nurodytus Kainyne, ir kad neatsirastų neleistinas sąskaitos kreditas Sąskaitoje;
  - 10.2.4. ne vėliau kaip iki Atsiskaitymo datos papildyti Sąskaitą, kurioje suteiktas Kredito limitas, suma ne mažesne nei reikalinga Prašyme–sutartyje nurodytam mėnesinio grąžinamo kredito dydžiui padengti ir užtikrinti tokių lėšų buvimą Sąskaitoje Atsiskaitymo datą;
  - 10.2.5. atsako ir turi atsiskaityti už visas Operacijas, atliktas Kortele(-ėmis) Sutarties galiojimo laikotarpiu;
  - 10.2.6. atsako už visų įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir kylančių iš Operacijų Kortele(-ėmis), vykdymą. Klientas atsako už kiekvieną Operaciją, kurią jis ar Kortelės turėtojas atliko Kortele, ir už kiekvieno Kortelės turėtojo įsipareigojimo įvykdymą;
  - 10.2.7. sutinka pateikti informaciją apie praėjusių metų/ketvirčio pajamų ir kitą Banko nurodytą finansinę informaciją ar dokumentus Banko nurodytu būdu, Bankui pareikalavus vieną kartą per metus, o Bankui kilus abejonių dėl Kliento mokumo – ir dažniau. Šią informaciją ir dokumentus Klientas privalo Bankui pateikti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio Banko pareikalavimo gavimo dienos. Šiame punkte nurodytos informacijos nepateikimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir yra pagrindas Bankui vienašališkai nutraukti Sutartį;
  - 10.2.8. įsipareigoja saugoti Kortelės numerį tokiu būdu, kad Kortelės praradimo atveju arba jei PIN–kodas taptų žinomas trečiajam asmeniui, Kortelės numeris galėtų būti nedelsiant praneštas Bankui ar jo nurodytam ir/ar įgaliotam asmeniui Kortelės blokavimo tikslu;
  - 10.2.9. suteikia Bankui teisę teikti informaciją Kortelių blokavimo paslaugas teikiančiai bendrovei (įskaitant ir vietinę kortelių organizaciją UAB „Worldline Lietuva“) ir/arba Mastercard, ir/arba Lietuvos Bankui, ir/arba UAB „Opus Capita“, ir/arba kitai įmonei, teikiančiai dokumentų, įskaitant Sąskaitų išrašų rengimo/siuntimo, kortelių ir draudimo kortelių personalizavimo ar draudimo paslaugas, kurių paslaugomis Bankas naudojasi, apie Klientą ir/ar Kortelės turėtoją, Sutartį, jos vykdymą ir nutraukimą;



10.2.10. Kliento įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamo vykdymo ar nevykdymo atveju, Klientas, Kortelės turėtojas sutinka bei suteikia teisę Bankui atskleisti informaciją apie Klientą, Kortelės turėtoją ir/arba Sutarties sąlygas bei Kliento, Kortelės turėtojo įsipareigojimus pagal jas bet kuriems tretiesiems asmenims, taip pat viešai, ir/arba rinkti informaciją apie Klientą, Kortelės turėtoją iš trečiųjų asmenų pačiam Bankui tiesiogiai ar pasinaudojant kitų asmenų paslaugomis;

10.2.11. įsipareigoja užtikrinti, kad Klientas, Kortelės turėtojas nepažeis kitų Sutartyje nurodytų sąlygų.

10.3. Šalių pareiga laikytis konfidencialumo įsipareigojimų yra numatyta Bendrosiose taisyklėse.

## 11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Klientas yra visiškai atsakingas už Operacijas Kortele, atliktas trečiojo asmens, kuris turėjo galimybę naudotis Kortele ir/ar Kortelės duomenimis, taip pat už Kliento patirtus nuostolius dėl neautorizuotų operacijų Kortele, jeigu:

11.1.1. Klientas, Kortelės turėtojas perdavė Kortelę trečiajam asmeniui ir/arba atskleidė trečiajam asmeniui PIN-kodą ir/ar kitus Kortelės duomenis, ar kitaip Klientas, Kortelės turėtojas prarado Kortelę ir/ar Kortelės duomenis, ar nesilaikė Sutartyje nustatytų reikalavimų;

11.1.2. apie Kortelės praradimą nebuvo pranešta, kaip nurodyta Kortelių sąlygų apraše ir Bendrosiose taisyklėse;

11.1.3. Klientas, Kortelės turėtojas nesilaikė Kortelių sąlygų apraše nurodytų reikalavimų.

11.2. Bankas neatsako už jokią žalą ar nuostolius, atsiradusius Klientui ar Kortelės turėtojui dėl nuo Banko nepriklausančių aplinkybių ar dėl Kortelės turėtojo negalėjimo naudoti Sąskaitoje esančias lėšas. Banko atsakomybė yra apibrėžta Bendrosiose taisyklėse.

11.3. Bankas neatsako už jokiais įmonės, kuri turi teisę Kortele priimti mokėjimus už prekes ir paslaugas, klaidas ar netikslumus, taip pat už Kortele įsigytų prekių/paslaugų kokybę ar Kortelės(-ių) aptarnavimo sutrikimus.

## 12. PRETENZIJOS

12.1. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Bet kokios Kortelės turėtojo pretenzijos, susijusios su Operacijomis Kortele, Sąskaitos išrašais kartu su pirkimo čekiais ir kitais įrodymais turi būti pateiktos Bankui nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo Sąskaitos išrašų parengimo dienos. Jeigu pirkimo čekiai ar kiti įrodymai nebuvo pateikti Bankui, tokia pretenzija nebus nagrinėjama. Pretenzijos yra nagrinėjamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

12.2. Klientas privalo Bankui atlyginti kaštus ir mokesčius, susijusius su Kredito limitu, Kredito kortelės palūkanų ir kitų įsiskolinimų pagal Sutartį išieškojimu. Išlaidas, susijusias su ginčų ar nesutarimų sprendimu teisme, taip pat ir pretenzijų nagrinėjimu, kai yra reikalinga kreiptis į Mastercard ar kitus tarpininkus, kurie Bankui teikia paslaugas, susijusias su Kortelių aptarnavimu ir informacijos apie Operacijas apdorojimu, dėl įrodymų gavimo ar pretenzijos išnagrinėjimo, apmoka kaltoji šalis.

## 13. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

13.1. Bet kokie Kliento prašymai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų (Limitai ir kt.) turi būti pateikti Bankui raštu. Prašymo–sutarties pakeitimai įsigalioja Bankui patvirtinus atitinkamus Kliento prašymus.

13.2. Prašymas–sutartis gali būti pakeistas tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Banko teisė vienašališkai pakeisti Sutartį (įskaitant ir atskiras jos dalis – Kortelių sąlygų aprašą, Bendrąsias taisykles, Kainyną) yra nurodyta Bendrosiose taisyklėse.

13.3. Sutartis galioja iki kol Sutartis yra pilnai įvykdoma ir/ar Sutartis pasibaigia kitais pagrindais.

13.4. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu pateikęs Bankui atitinkamą raštišką pranešimą.

13.5. Bankas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį bet kuriuo iš žemiau nurodytu atveju:

13.5.1. Klientas laiku nesumoka Bankui bet kokios pagal Sutartį mokėtinos sumos, ir ji lieka nesumokėta 5 (penkias) Banko darbo dienas, arba atsiranda neleistas kreditas Sąskaitoje, ir jis nepadengiamas per 5 (penkias) Banko darbo dienas;

13.5.2. Klientas pateikė Bankui iš esmės klaidingą informaciją ar nuslėpė informaciją, kuri įtakojo ar galėjo įtakoti Kortelės(-ių) išdavimą;

13.5.3. Kliento finansinė padėtis smarkiai pablogėjo (pvz., praradimas nuolatinių pajamų ar jų žymus sumažėjimas ir kita) (tik tuo atveju, jeigu buvo išduotos Kredito kortelės);

13.5.4. Klientas laiku negrąžino kitos skolos ar neįvykdė kitų įsipareigojimų ar jų dalies Bankui (tik tuo atveju jei buvo išduotos Kredito kortelės);

13.5.5. Kliento Sąskaita yra užblokuota, ar lėšų išėmimas ar pervedimas yra sustabdytas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, ar areštuotas turtas;

- 13.5.6. Klientas nesilaiko kitų nei nurodyta 13.5 punkte sąlygų ir neištaiso pažeidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 13.5.7. Klientas yra reorganizuojamas, likviduojamas ar jam paskelbiamas bankrotas ar sustabdo mokėjimus;
- 13.5.8. Jei Bankas tarpbankinėje rinkoje įprastos verslo praktikos būdu negali gauti reikiamų atitinkamo laikotarpio indėlių sumų atitinkama valiuta, Bankas kaip tik įmanoma greičiau pateikia Klientui atitinkamą pranešimą, sustabdo Kredito limitą naudojimą ir pareikalauja padengti visus įsiskolinimus Bankui ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas. Šiuo atveju Bankas turi teisę nutraukti sutartį.
- 13.5.9. Kitais Bendrųjų taisyklių numatytais pagrindais.
- 13.6. Jeigu egzistuoja 13.5 punkte numatyti pagrindai Bankas taip pat turi teisę užblokuoti Kortelę bei Sąskaitą.
- 13.7. Iki Sutarties nutraukimo dienos Klientas turi įvykdyti Bankui visus neatliktus mokėjimo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 13.8. Klientui pateikus Bankui pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, Kortelės turėtojui(-ams) išleistos Kortelės negali būti daugiau naudojamos ir jos yra užblokuojamos. Kartu su pranešimu dėl Sutarties nutraukimo, Bankui turi būti grąžintos Kortelės arba sunaikintos, išduotos Kortelės turėtojui(-ams).
- 13.9. Klientui Bankas raštu praneša apie Sutarties nutraukimą nustatydamas 7 (septynių) dienų terminą, per kurį Klientas yra įpareigotas grąžinti Kortelę(-es) ir įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus Bankui. Sutartyje nurodyti įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai Klientas atsiskaitė už visas Operacijas Kortelėmis ir sumokėjo visas Sutartyje, įskaitant ir Kainyne, numatytas įmokas ir mokesčius, taikomus Kortelėms ir/ar su jomis atliktoms Operacijoms, ir Bankui yra sugrąžinta Kortelė(-ės). Kliento pareiga sumokėti visas skolas Bankui išlieka iki visiško visų mokėjimo įsipareigojimų už visas Operacijas atliktas Kortelėmis, taip pat kitų įmokų ir mokesčių sumokėjimo pagal Sutartį Bankui įvykdymo.
- 13.10. Kortelės taip pat turi būti Bankui grąžinamos nedelsiant arba sunaikintos, kai pasibaigia jų galiojimo terminas ar nutraukiama Sutartis.

#### **14. PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS**

- 14.1. Pranešimai Klientui yra pateikiami Sutartyje nustatyta tvarka. Visa Banko informacija yra teikiama Klientui, ir tai yra laikoma tinkamu Kortelės turėtojo(-ų) informavimu. Klientas turi informuoti Kortelės turėtoją apie visus/-ą Banko Klientui pateikiamus pranešimus/ informaciją.
- 14.2. Klientas (turintis Kredito kortelę(-es)) privalo pateikti įmonės vadovo ir vyr. finansininko pasirašytas bei įmonės antspaudu, (jei įmonė turi), patvirtintas Kliento metines ataskaitas su priedais ir auditoriaus ataskaita (jei taikoma) – per 4 (keturis) mėnesius nuo kiekvienų atitinkamų finansinių metų pabaigos bei bet kokią kitą finansinę informaciją apie savo veiklą, kurios Bankas gali pagrįstai reikalauti, jei kitaip nenustatyta šiame Kortelių sąlygų apraše.