

## VERSLO PASLAUGŲ KREPŠELIŲ SĄLYGŲ APRAŠAS

Verslo klientams – redakcija įsigalioja nuo 2018-02-01

### 1. Pagrindinės nuostatos

1.1. Verslo paslaugų krepšelis verslo klientams, suteikiamas vadovaujantis Luminor Bank AB (toliau – „Bankas“) paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis (toliau – „Bendrosios taisyklės“), Kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašu verslo klientams, Internetinės ir telefoninės bankininkystės paslaugų sąlygų aprašu verslo klientams ir šiuo Verslo paslaugų krepšelių sąlygų aprašu (toliau – „Sąlygų aprašas“) bei Banko klientų aptarnavimo poskyryje ir interneto svetainėje [www.luminor.lt](http://www.luminor.lt) skelbiamomis Verslo paslaugų krepšelių sąlygomis.

1.2. Sąlygų apraše vartojamos sąvokos turi tokią pačią reikšmę kaip sąvokos, nurodytos Bendrosiose taisyklėse bei kitose konkrečių Paslaugų teikimo sąlygose, išskyrus šiame Sąlygų apraše numatytas išimtis.

1.3. Verslo paslaugų krepšeliais gali naudotis tik verslo klientai, pateikę Bankui Verslo paslaugų krepšelių prašymą-sutartį (toliau – „Prašymas“). Verslo paslaugų krepšelis yra taikomas tik konkrečiam verslo klientui, pateikusiam Prašymą (toliau – „Klientas“).

1.4. Klientas, pageidaujantis naudotis Verslo paslaugų krepšeliu, turi turėti sąskaitą Banke ir naudotis Banko internetinės bankininkystės paslauga verslo klientams. Verslo paslaugų krepšelyje esančių pervedimų įkainiai Klientui taikomi tik tuo atveju, jeigu pervedimai atliekami per Banko internetinę bankininkystę verslo klientams.

1.5. Klientas, naudodamasis į Verslo paslaugų krepšelių įtrauktomis Banko paslaugomis ir mokėdamas Verslo paslaugų krepšelio mėnesinį mokestį, nemoka už šias paslaugas Kainyne nurodytų standartinių mokesčių. Už paslaugas, neįtrauktas į Verslo paslaugų krepšelių, mokesčiai mokami tokio dydžio, kaip nurodyta Kainyne.

1.6. Klientas gali užsisakyti tik vieną Verslo paslaugų krepšelių.

1.7. Verslo paslaugų krepšelių kainos skelbiamos Kainyne, su kuriuo Klientas gali susipažinti Banko interneto svetainėje [www.luminor.lt](http://www.luminor.lt) arba Banko klientų aptarnavimo poskyryje.

1.8. Mokesčiams už paslaugas, įtrauktas į Verslo paslaugų krepšelių, netaikomos jokios kitos nuolaidos, akcijos ar individualūs įkainiai.

### 2. Verslo paslaugų krepšelio užsakymas ir galiojimas

2.1. Klientas gali užsisakyti Verslo paslaugų krepšelių pateikdamas Prašymą raštu klientų aptarnavimo poskyryje arba pateikdamas Bankui priimtino turinio laisvos formos Prašymą naudodamasis internetinės bankininkystės sistema, arba užsakydamas Verslo paslaugų krepšelių naudodamasis telefonine bankininkyste, arba kitais Banko suteiktais Verslo paslaugų krepšelio užsakymo kanalais.

2.2. Verslo paslaugų krepšelis pradedamas taikyti per 2 (dvi) Banko Darbo dienas po tinkamai užpildyto ir patvirtinto Prašymo pateikimo Bankui dienos.

2.3. Jeigu Klientas Verslo paslaugų krepšelių užsisako naudodamasis internetinės bankininkystės sistema, telefonine bankininkyste arba kitais Banko suteiktais Verslo paslaugų krepšelio užsakymo kanalais panaudodamas Identifikavimo duomenis, Klientas sutinka, kad jo įvesti į internetinės bankininkystės sistemą teisingi Identifikavimo duomenys ar tokie duomenys pasakyti Banko Specialistui reiškia, jog jis patvirtina (pasirašo) dokumentą ir toks patvirtinimas turi tokią pačią teisinę galią kaip ir ranka pasirašyti ir antspaudu patvirtinti (jeigu taikoma) Kliento dokumentai.

2.4. Verslo paslaugų krepšelis galioja neterminuotai, kol Klientas arba Bankas nenutraukia jo galiojimo.

### 3. Verslo paslaugų krepšelio mokesčių mokėjimas

3.1. Verslo paslaugų krepšelio mėnesinis mokestis mokamas už kiekvieną kalendorinį mėnesį, paskutinę to mėnesio Banko darbo dieną. Pirmą kartą Verslo paslaugų krepšelio mokestis sumokamas to mėnesio, kurį

buvo pradėtas taikyti Verslo paslaugų krepšelis, paskutinę Banko darbo dieną, jeigu Verslo paslaugų krepšelis buvo užsakytas anksčiau nei 25-tą (dvidešimt penktą) kalendorinio mėnesio dieną.

3.2. Mokestis už pervedimus, viršijančius Verslo paslaugų krepšelyjenumatytų nemokamų pervedimų kiekį, mokamas už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 (penktos) Banko darbo dienos.

3.3. Mokesčius nurašo Bankas iš Kliento einamosios sąskaitos kiekvieną mėnesį, įskaitant ir tuos mėnesius, kai Klientas nesinaudoja į Verslo paslaugų krepšelįtrauktomis paslaugomis.

3.4. Klientas privalo užtikrinti, kad Kliento sąskaitoje, nuo kurios nurašomas mokestis, būtų pakankama lėšų suma mokesčiams nurašyti.

#### **4. Verslo paslaugų krepšelio keitimas ir nutraukimas**

4.1. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Sąlygų aprašo sąlygas ir (arba) Verslo paslaugų krepšelio sąlygas ir (arba) Verslo paslaugų krepšelio mokestį informavęs apie tai Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų paskelbdamas pranešimą Banko internetinėje svetainėje ir Banko klientų aptarnavimo poskyriuose. Jeigu Klientas nesutinka su pakeitimais, jis turi teisę atsisakyti Verslo paslaugų krepšelio informavęs apie tai Banką raštu arba naudodamasis internetinės bankininkystės sistema, arba telefonine bankininkyste, arba kitais Banko suteiktais kanalais ne vėliau kaip iki paskelbtų pakeitimų įsigaliojimo dienos.

4.2. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Verslo paslaugų krepšelio taikymą, informavęs apie tai Klientą žinute per internetinės bankininkystės sistemą - ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Verslo paslaugų krepšelio nutraukimo dienos. Jeigu Klientas netinkamai vykdo savo mokėjimo įsipareigojimus Bankui, Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Verslo paslaugų krepšelio taikymą įspėjęs Klientą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas Bendrųjų taisyklių numatyta tvarka.

4.3. Klientas turi teisę bet kada atsisakyti Verslo paslaugų krepšelio, įspėdamas Banką prieš 2 (dvi) darbo dienas, užpildydamas Prašymą raštu Banko klientų aptarnavimo poskyryje arba naudodamasis internetinės bankininkystės sistema, arba telefonine bankininkyste arba kitais Banko suteiktais kanalais.

4.4. Jeigu Klientas informuoja Banką apie Verslo paslaugų krepšelioatsisakymą naudodamasis internetinės bankininkystės sistema arba telefonine bankininkyste arba kitais Banko suteiktais kanalais panaudodamas Identifikavimo duomenis, tai Klientas sutinka, kad jo įvesti į internetinės bankininkystės sistemą teisingi Identifikavimo duomenys ar tokie duomenys pasakyti Banko Specialistui reiškia, jog jis patvirtina (pasirašo) dokumentą ir toks patvirtinimas turi tokią pačią teisinę galią kaip ir ranka pasirašyti ir antspaudu patvirtinti (jeigu taikoma) Kliento dokumentai.

4.5. Verslo paslaugų krepšeliui pasibaigus ar jo taikymą nutraukus, Bankas Klientui pradeda taikyti Kainyne nustatytus standartinius mokesčius.