

KREDITO LIMITO MASTERCARD MOKĖJIMO KORTELĖS SĄSKAITOJE TEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS TAISYKLĖS

Redakcija galioja nuo 2018.08.01

Šios Kredito limito Luminor bank AS Lietuvos skyriaus Mastercard mokėjimo kortelės sąskaitoje teikimo juridiniams asmenims taisyklės yra taikomas Šalių santykiams pagal Sutartis:

1. kurios sudarytos tarp Nordea Bank AB Lietuvos skyriaus ir Kliento iki 2017-09-30 (imtina);
2. kurios sudarytos tarp Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus (2019-01-02 Luminor Bank AB buvo prijungtas prie Luminor Bank AS, kuris perėmė visą Luminor Bank AB turtą, teises ir pareigas bei tęsia Luminor Bank AB veiklą Lietuvos Respublikoje per Luminor Bank AS Lietuvos skyrių) ir Kliento 2017-10-01 ir vėliau, jei jose (arba jų prieduose) yra nurodyta, kad taikomas Kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašas verslo klientams arba šios Kredito limito Luminor bank AS Lietuvos skyriaus Mastercard mokėjimo kortelės sąskaitoje teikimo juridiniams asmenims taisyklės.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, per kurį Banko gauta informacija apie Kredito kortele atliktas Mokėjimo operacijas, priskaičiuoti mokesčiai, įmokos ir/ar kitos mokėtinos sumos yra įtraukiami į Išrašą.
- 1.2. **Atsiskaitymo data** – diena, kai Bankas nurašo nuo Banko Sąskaitos Išrašė nurodyto dydžio lėšas.
- 1.3. **Bendrosios taisyklės** – Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus paslaugų teikimo bendrosios taisyklės.
- 1.4. **Klientas** – juridinis asmuo ar savo verslo arba profesinės veiklos interesais pagal Sutartį veikiantis fizinis asmuo, pateikęs Bankui prašymą išduoti Kredito kortelę bei suteikti Kredito limitą.
- 1.5. **Kredito kortelė** – Mastercard Business bei kitos Mokėjimo kortelės, kurioms Kliento prašymu ir Banko sprendimu yra nustatomas Kredito limitas.
- 1.6. **Kredito limitas** – Prašyme –sutartyje nustatytas maksimalus skolinimosi Kredito kortele(-ėmis) limitas.
- 1.7. **Mastercard** – „Mastercard WorldWide“ tarptautinė kortelių organizacija, atsakinga už kliringą, atsiskaitymus ir autorizavimo procesus bei tarpininkavimą kortelių operacijose tarp Banko ir kitų bankų Lietuvoje ir užsienyje.
- 1.8. **Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos** – Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos.
- 1.9. **Prašymas–sutartis** – pagal standartinę Banko formą pateiktas Kliento prašymas Bankui dėl Kortelės(-ių) išleidimo, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.
- 1.10. **Sąskaita** – Prašyme–Sutartyje nurodyta Kliento vardu atidaryta Banko sąskaita eurais, iš kurios yra dengiamas suteiktas Kredito limitas.
- 1.11. **Išrašas** – Banko parengtas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Kredito kortele(-ėmis) atliktas operacijas per vieną kalendorinį mėnesį ar kitą Sutartyje nurodytą (jei nurodoma), ar su Klientu sutartą laikotarpį ir/ar mokėjimo reikalavimas bei kiti per Ataskaitinį laikotarpį priskaičiuoti mokesčiai/įmokos ir kitos mokėtinos sumos.
- 1.12. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudarytas susitarimas dėl Kredito kortelės išleidimo ir naudojimo sąlygų, kurio sudėtinės dalys yra Prašymas - sutartis, Bendrosios taisyklės, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, Kainynas, jų pakeitimai, papildymai, priedai ir visi kiti dokumentai, kurie Prašyme–sutartyje yra nurodyti kaip neatskiriama dalis.
- 1.13. **Šalys** – Bankas ir Klientas.
- 1.14. **Taisyklės** – Kredito limito Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus Mastercard mokėjimo kortelės sąskaitoje teikimo juridiniams asmenims taisyklės, kurios, įskaitant visus jų papildymus ir pakeitimus, yra sudedamoji Sutarties dalis. Esant neatitikimams tarp Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir Taisyklių, taikomos Taisyklių nuostatos.

Kitos Taisyklėse naudojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl šių Taisyklių taikymo konteksto.

2. KREDITO LIMITO SUTEIKIMAS

- 2.1. Kredito kortelei yra suteikiamas Prašyme–sutartyje Kliento ir Banko sutartas Kredito limitas. Jei Prašyme – sutartyje nenustatyta kitaip, Kredito limitas yra suteikiamas laikotarpiui nuo atitinkamos Kredito kortelės išleidimo dienos iki jos galiojimo pabaigos.
- 2.2. Prieš išleidžiant Kredito kortelę, o baigiantis išleistos Kredito kortelės galiojimo terminui ir prieš išleidžiant naują Kredito kortelę - ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Kredito kortelės galiojimo pabaigos, ar išleidžiant papildomą Kredito kortelę(-es), Klientas, Bankui paprašius, privalo Bankui pateikti Kliento paskutinių finansinių metų metinę finansinę ataskaitą, balansą, pelno - nuostolių ataskaitą už praeitus metus (audituotas, jei taikoma), patvirtintą Kliento vadovo ir vyriausio finansininko parašu bei patvirtintą Kliento antspaudu (jei taikoma), pateiktas Registrų centro Juridinių asmenų registrai (jei taikoma), Kliento paskutinio ketvirčio finansinę ataskaitą, balansą, pelno – nuostolių ataskaitą, patvirtintą Kliento vadovo ir vyriausio finansininko parašu bei patvirtintą Kliento antspaudu (jei taikoma). Jei Klientas priklauso įmonių grupei, Bankui turi būti pateikiama konsoliduotos grupės, kuriai priklauso Klientas, finansinės ataskaitos.
- 2.3. Bankas Kredito kortelės išdavimo metu ir/ar išleidus Kredito kortelę turi teisę reikalauti Kliento pateikti Bankui priimtino turinio ir formos Kliento įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę.
- 2.4. Jei Bankas atsisako sudaryti Sutartį ar keičia Prašyme–sutartyje Kliento nurodytą (prašomą suteikti/nustatyti) Kredito limitą, Bankas įsipareigoja informuoti Klientą per 7 (septynias) Banko darbo dienas nuo tada, kai Bankas gavo Kliento pasirašytą Prašymą–sutartį. Jei per 7 (septynias) Banko darbo dienas Bankas nepraneša apie atsisakymą sudaryti Sutartį, laikoma, kad Bankas sutiko išleisti Kortelę, o Sutartis laikoma sudaryta Prašyme–sutartyje nurodytomis sąlygomis. Kortelė išleidžiama per 3 (tris) savaites nuo Prašymo–sutarties patvirtinimo dienos.

3. KREDITO KORTELIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Suteikiant Kredito kortelę, yra atidaroma speciali virtuali sąskaita, susieta su Kredito kortele, kurioje yra suteikiamas Kredito limitas. Klientas negali papildyti virtualios sąskaitos įnešdamas į ją papildomų lėšų ir negali pereikvoti tokioje sąskaitoje suteikto Kredito limitu, o taip pat iš tokios sąskaitos negali būti atliekami pavedimai ir pinigų išgryninimas ne kortelių aptarnavimo terminaluose.
- 3.2. Kartu su Prašymu–sutartimi Klientas Bankui pateikia sprendimą, priimtą įgaliotų Kliento asmenų, dėl pageidaujamo bendro Kredito kortelių limitu bei jo paskirstymo Kortelių turėtojams.
- 3.3. Kortelės turėtojas neturi viršyti jam suteikto Kredito limitu.
- 3.4. Kredito limitas atsinaujina kiekvieno mėnesio 1 (pirmąją) dieną, šią dieną suteikiant tokio paties dydžio Kredito limitą iš naujo ir toks atstatymas vyksta iki atitinkamos Kredito kortelės galiojimo pabaigos. Per praėjusį mėnesį panaudoto Kredito limitu suma yra dengiama iš Sąskaitoje esančių lėšų.
- 3.5. Klientui Bankas parengia bendrąjį Išrašą visoms Klientui išduotoms Kredito kortelėms ir/arba atskirąjį Išrašą, skirtą konkrečiai Kliento Kredito kortelei su informacija apie kiekvieno Kortelės turėtojo per praėjusį mėnesį atliktas Mokėjimo operacijas.
- 3.6. Klientui pateikiamame Išraše nurodoma Atsiskaitymo data, kurią Bankas turi teisę nuo Sąskaitos nurašyti sumą, nurodytą bendrajame Išraše. Ši Atsiskaitymo data yra 15 (penkiolika) einamojo mėnesio diena arba artimiausia po to einanti Banko darbo diena, jei 15 (penkiolika) mėnesio diena yra ne Banko darbo diena.
- 3.7. Kiti Kredito kortelei taikomi mokesčiai ir įmokos, išskyrus mokestį už Kredito kortelės išdavimą, jeigu jie pritaikomi už praėjusį mėnesį atliktas Mokėjimo operacijas ir Banko suteiktas paslaugas, Atsiskaitymo datą taip pat nurašomos nuo Sąskaitos.
- 3.8. Jei Sąskaitoje trūksta įneštų lėšų mokėjimams atlikti, tokių sumų padengimui Bankas turi teisę naudoti suteiktą Kredito limitą.
- 3.9. Bankas nemoka palūkanų už teigiamą Kredito limitu likutį ar teigiamą likutį Sąskaitoje.

4. IŠRAŠAS

- 4.1. Išrašas yra ruošiamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį, ir jame yra pateikiama informacija apie Kortele atliktas Mokėjimo operacijas, apie kurias Bankas gavo informaciją iki paskutinės praėjusio (ataskaitinio) mėnesio dienos, priskaičiuotos palūkanos už praėjusį mėnesį, kiti mokesčiai ir įmokos. Bendras Išrašas ir kiekvienam Kortelės turėtojui paruoštos Išrašai yra siunčiami Klientui su Klientu sutartu būdu.
- 4.2. Išrašas yra parengiamas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) Banko darbo dienos.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu Klientas negavo Išrašo, Klientas turi pareigą domėtis ir kreiptis į Banką dėl Išrašo dublikato gavimo. Išrašo dublikatą galima gauti bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje.
- 4.4. Faktas, kad Klientas negavo Išrašo, neatleidžia jo nuo pareigos atlikti visus mokėjimus, nurodytus Sutartyje.

5. MOKĖTINŲ SUMŲ NURAŠYMAS

- 5.1. Klientas privalo užtikrinti, kad Atsiskaitymo datą Mokėjimo operacijų sumų nurašymo ir/ar bet kokio kito mokėjimo įsipareigojimo vykdymo pagal Sutartį dieną Sąskaitoje būtų mokėjimams reikalinga lėšų suma, kad atitinkamos mokėtinos sumos galėtų būti tinkamai ir laiku nurašytos pagal šios Sutarties terminus ir sąlygas ir kad Sąskaitoje neatsirastų neleistinas Sąskaitos kreditas. Tuo atveju, jeigu atsiranda neleistinas Sąskaitos kreditas, yra skaičiuojamos įsipareigojimų nevykdymo palūkanos, administravimo mokestis ir/ar kiti mokesčiai, kaip numatyta Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose ar Kainyne.
- 5.2. Kortelės mokesčius Bankas nurašo iš Sąskaitos tokiais terminais:
 - 5.2.1. Kortelės išleidimo mokestis už Kredito kortelę yra įtraukiamas į pirmąjį Išrašą ir nurašomas nuo Sąskaitos Atsiskaitymo datą;
 - 5.2.2. metinis ir/ arba mėnesinis Kredito kortelės administravimo mokestis yra įtraukiamas į pirmąjį Išrašą, išrašomą po Kredito kortelės užsakymo, o kas metus metinis mokestis yra įtraukiamas į Išrašą mėnesio, kai Kredito kortelė buvo užsakyta, paskutinę Banko darbo dieną ir nurašomas nuo Sąskaitos Atsiskaitymo datą.
- 5.3. Klientas suteikia Bankui teisę iš jo Sąskaitos (iš Sąskaitoje suteikto Kredito limitu, jei Sąskaitoje nėra įneštų lėšų, o jei Sąskaitoje esančių lėšų nepakanka – nuo visų ir be kurių Kliento sąskaitų, atidarytų ir laikomų Banke, visomis valiutomis, atskaičius valiutos keitimo mokesčius (jei taikoma), nurašyti Kredito kortele atliktų Mokėjimo operacijų sumas, mokesčius ir rinkliavas, taikomas Kredito kortelei ir Mokėjimo operacijoms Kredito kortele bei su jomis susijusius paslaugų komisinius mokesčius, nurodytus Kainyne, įskaitant ir panaudoto Kredito limitu sumą (ar jo dalį), palūkanas už panaudotą Kredito limitą, įsipareigojimų nevykdymo palūkanas, bei kitus mokesčius ir visas kitas Sutartyje numatytas Kliento Bankui mokėtinas sumas, be atskiro Kliento nurodymo.

6. BANKO IR KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Kliento ir Banko teisės ir pareigos yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose, Prašyme–sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.
- 6.2. Klientas:
 - 6.2.1. turi užtikrinti, kad bendra Mokėjimo operacijų suma neviršytų nustatytų limitų;
 - 6.2.2. turi užtikrinti pakankamą lėšų kiekį Sąskaitoje, tam, kad būtų neviršytas Kredito limitas ir/ar padengtas panaudotas Kredito limitas Atsiskaitymo datą ir kad Bankas galėtų nurašyti lėšų sumą, lygią atliktų Mokėjimo operacijų sumai, bei Mokėjimo operacijų mokesčius, taip pat kitus Banko mokesčius ir įmokas, nurodytus Kainyne, kad neatsirastų neleistinas Sąskaitos kreditas;
 - 6.2.3. ne vėliau kaip iki Atsiskaitymo datos papildyti Sąskaitą suma ne mažesne nei reikalinga Prašyme– sutartyje nurodytam mėnesinio Kredito limitu dydžiui padengti ir užtikrinti tokių lėšų buvimą Sąskaitoje Atsiskaitymo datą;
 - 6.2.4. privalo pateikti įmonės vadovo ir vyr. finansininko pasirašytas bei įmonės antspaudu, (jei įmonė turi), patvirtintas Kliento metines ataskaitas su priedais ir auditoriaus ataskaita (jei taikoma) – per 4 (keturis) mėnesius nuo kiekvieno

atitinkamų finansinių metų pabaigos bei bet kokią kitą finansinę informaciją apie savo veiklą, kurios Bankas gali pagrįstai reikalauti, jei kitaip nenustatyta šiose Taisyklėse;

6.2.5. sutinka pateikti informaciją apie praėjusių metų/ketvirčio pajamų ir kitą Banko nurodytą finansinę informaciją ar dokumentus Banko nurodytu būdu, Bankui pareikalavus vieną kartą per metus, o Bankui kilus abejonių dėl Kliento mokumo – ir dažniau. Šią informaciją ir dokumentus Klientas privalo Bankui pateikti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio Banko pareikalavimo gavimo dienos. Šiame punkte nurodytos informacijos nepateikimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir yra pagrindas Bankui vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.2.6. Klientas privalo Bankui atlyginti kaštus ir mokesčius, susijusius su Kredito limitu, Kredito kortelės palūkanų ir kitų įsiskolinimų pagal Sutartį išieškojimu. Išlaidas, susijusias su ginčų ar nesutarimų sprendimu teisme, taip pat ir pretenzijų nagrinėjimu, kai yra reikalinga kreiptis į Mastercard ar kitus tarpininkus, kurie Bankui teikia paslaugas, susijusias su Kortelių aptarnavimu ir informacijos apie Mokėjimo operacijas apdorojimu, dėl įrodymų gavimo ar pretenzijos išnagrinėjimo, apmoka kaltoji šalis.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

7.1. Bet kokie Kliento prašymai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų (Kredito limitai ir kt.) turi būti pateikti Bankui raštu. Prašymo–sutarties pakeitimai įsigalioja Bankui patvirtinus atitinkamus Kliento prašymus.

7.2. Prašymas–sutartis gali būti pakeistas tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Bankas turi teisę keisti Taisyklės Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis galioja iki kol Sutartis yra pilnai įvykdoma ir/ar pasibaigia Kredito kortelės galiojimo terminas ir/ar Sutartis pasibaigia kitais pagrindais.

7.4. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu pateikęs Bankui atitinkamą raštišką pranešimą.

7.5. Nutraukus Sutartį Klientas nebegali naudotis Kredito limitu.

7.6. Bankas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį bet kuriuo iš žemiau nurodytu atveju:

7.6.1. Klientas laiku nesumoka Bankui bet kokios pagal Sutartį mokėtinos sumos, ir ji lieka nesumokėta 5 (penkias) Banko darbo dienas, arba atsiranda neleistinas kreditas Sąskaitoje, ir jis nepadengiamas per 5 (penkias) Banko darbo dienas;

7.6.2. Klientas pateikė Bankui iš esmės klaidingą informaciją ar nuspėję informaciją, kuri įtakoją ar galėjo įtakoti Kredito kortelės(-ių) išdavimą ar Kredito limitu suteikimą;

7.6.3. Kliento finansinė padėtis smarkiai pablogėjo (pvz., praradimas nuolatinių pajamų ar jų žymus sumažėjimas ir kita);

7.6.4. Klientas laiku negrąžino kitos skolos ar neįvykdė kitų įsipareigojimų ar jų dalies Bankui;

7.6.5. Kliento Sąskaita yra užblokuota, ar lėšų išėmimas ar pervedimas yra sustabdytas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, ar areštuotas turtas;

7.6.6. Klientas nesilaiko kitu, nei šiame 7.6 punkte išdėstytos, Taisyklių sąlygų ir neištaiso pažeidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

7.6.7. Klientas yra reorganizuojamas, likviduojamas ar jam paskelbiamas bankrotas ar sustabdo mokėjimus;

7.6.8. Jei Bankas tarpbankinėje rinkoje įprastos verslo praktikos būdu negali gauti reikiamų atitinkamo laikotarpio indėlių sumų atitinkama valiuta, Bankas kaip tik įmanoma greičiau pateikia Klientui atitinkamą pranešimą, sustabdo Kredito limitu naudojimą ir pareikalauja padengti visus įsiskolinimus Bankui ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas. Šiuo atveju Bankas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6.9. Kitais Bendrosiose taisyklėse ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

7.7. Jeigu egzistuoja 7.6 punkte numatyti pagrindai, Bankas taip pat turi teisę užblokuoti Kredito kortelę bei Sąskaitą.

7.8. Iki Sutarties nutraukimo dienos Klientas turi įvykdyti Bankui visus neatliktus mokėjimo įsipareigojimus pagal Sutartį.

7.9. Klientui pateikus Bankui pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, Klientas netenka teisės naudotis Kredito limitu.

7.10. Klientui Bankas raštu praneša apie Sutarties nutraukimą nustatydamas 7 (septynių) dienų terminą, per kurį Klientas privalo nedelsdamas Bankui grąžinti panaudotą Kredito limitą, sumokėti palūkanas ir kitus Sutartyje numatytus mokėjimus.